

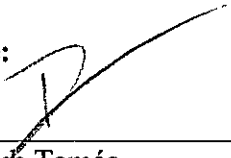
Adatvédelmi szabályzat

Szervezet neve: **PÉTEGISZ NONPROFIT ZRT**

Címe: **4090 POLGÁR, Hősök u. 1**

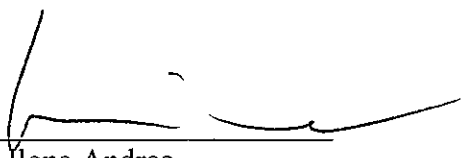
Hatályos: 2012. január 1-től

Készítette:



Pákh Tamás
rendszergazda

Jóváhagyta:



Kiss Ilona Andrea
vezérigazgató

Adatvédelmi szabályzat

1. Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a rendelkezéseink figyelembevételével meghatározza a személyes adatok, az egészségügyi adatok és a gyógykezelés során az ellátó tudomására jutó személyazonosító adatok védelmét, kezelésének feltételeit és céljait az alábbi jogszabályokkal összhangban:

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok védelméről,
- 1998. évi VI. törvény az egyének védelméről, a személyes adatok gépi feldolgozása során Strassbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről.
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános szabályairól
- 62/1997 (XII.21) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- 24/1999. (VI.6.) EüM rendelet egyes daganatos megbetegedések bejelentésének rendjéről
- 2011 évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 63/1997. (XII.21.) NM rendelet a fertőző betegségek jelentésének rendjéről,
- 44/2000. (XII.27.) EüM. rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól,

A Szabályzat az adatvédelem általános érvényű előírásait tartalmazza, meghatározza az adatvédelem, az adatbiztonság feltételrendszerét.

1.1 Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja:

- Az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- A betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése
- Az érintett egészségügyi állapotának nyomon követése
- A népegészségügyi, járványügyi és közegészségügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.
- A betegjogok érvényesülése

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása, és kötelezettség érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

2. Szabályzat hatálya

2.1 Személyi hatálya kiterjed:

- A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt-vel, (a továbbiakban Intézmény) bármely jogviszonyban álló egészségügyi dolgozóra, vezetőre, ügyintézőkre, munkaviszony keretében foglalkoztatott ügyviteli és fizikai alkalmazottra, aki egészségügyi és személyazonosító adatot kezel, illetve az Intézmény számítástechnikai eljárásban résztvevő, azzal kapcsolatba kerülő valamennyi szervezet munkatársára.

Adatvédelmi szabályzat

- Minden természetes személyre, aki az Intézménnyel kapcsolatba kerül, függetlenül attól, hogy beteg vagy egészséges, ide értve a szakrendeléseket, otthoni szakápolást, nappali ellátást, függetlenül az általuk használt egészségügyi programtól.

2.2 Tárgyi hatálya kiterjed:

- Az Intézmény által kezelt valamennyi egészségügyi és személyazonosító adata, felmerülése és feldolgozási helyére, idejére és az adatok megjelenési formájára való tekintet nélkül.
- Az Intézmény tulajdonában lévő, vagy bérelt számítástechnikai berendezésre.
- A betegellátási folyamatban szereplő összes dokumentációra.
- Valamennyi adathordozóra, azok tárolására és felhasználására, illetve a beérkezés és a feldolgozás közötti időszakra.
- A rendszer és felhasználói programokra.

3. **Fogalmak:**

- **Adatvédelem:** személyhez kötődő bizalmas jellegű adatok illetéktelen használatának megakadályozása - a személyes jogok védelme.
- **Adatbiztonság:** bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen.
- **Egészségügyi adat:** az érintett személy testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).
- **Személyazonosító adat:** a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.
- **Gyógykezelés:** minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
- **Orvosi titok:** az egészségügyi ellátás során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyes adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- **Egészségügyi dokumentáció:** az egészségügyi ellátás során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy

Adatvédelmi szabályzat

bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

- Kezelést végző orvos: a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak.
- Egészségügyi dolgozó: az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.
- Egészségügyi szolgáltatás: az egészségügyi intézmény által elvégzett, a beteg gyógykezelésére irányuló tevékenység.
- Betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész.
- Az intézményvezető: a vezérigazgató.
- Adatkezelő: a betegellátó; a vezérigazgató; az adatvédelmi felelős; a betegjogi képviselőket foglalkoztató szerv; az egészségügyi dokumentációt kezelő szerv; továbbá közegészségügyi-járványügyi közérdekből az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek; továbbá a 22. § szerinti esetekben az ott meghatározottak szerint az egészségbiztosítási szerv; a 22/E. §-ban meghatározottak szerint az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság; a Nyugdíj-biztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíj- biztosítási szerv és a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv; továbbá a 16/A. §-ban meghatározottak szerint, valamint a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezése érdekében a 3. § b) pont szerinti személyazonosító adat tekintetében az egészségügyi államigazgatási szerv; a 14/A. §-ban meghatározott adatok tekintetében a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója; a 15/A. §-ban meghatározottak szerint a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv; továbbá a 23. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az első- és másodfokú etikai eljárást lefolytató kamarai szerv;
- Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.
- Sürgős szükség: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.
- Közérdekű adat: egyéb közfeladatot ellátó szerv (állami vagy helyi önkormányzat) vagy személy kezelésében lévő, személyes adat fogalma alá nem eső adat.
- Különleges adat:
 - a) faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, pártállásra, vallásra
 - b) egészségi állapotra, kóros szenvedélyre, szexuális életre vonatkozó adatok, valamint a bűnügyi adat.

4. A szabályzat alkalmazásában

4.1 Adatkezelő helyek

- Jelenleg működő járóbeteg szakrendelések
- Betegirányító
- Diagnosztikai munkahelyek: röntgen, ultrahang, laboratórium
- Terápiás munkahelyek: fizioterápia, masszázs, gyógytorna
- Nappali ellátás: neurológia, belgyógyászat, reumatológia, fizioterápia, gyógytorna, gyógymasszázs
- Informatika
- Titkárság

4.2 Adatkezelő személyek

- Egészségügyi ellátó személyzet
- Egészségügyi Ügyvitelszervező
- Intézmény gazdasági és kisegítő személyzete

- Az egészségügyi és gazdasági szoftvereket fejlesztő cégek munkatársai

5. Gyógykezelés céljából történő adatkezelés

5.1 Titoktartási kötelezettség:

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy minden, a beteg állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata, vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismer meg.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy a jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

5.2 Tájékoztatási, tájékoztatási jog és kötelezettség:

- Az érintett, vagy annak törvényes képviselője jogosult a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, az orvosi dokumentációba betekinteni, valamint arról saját költségére másolatot kapni.
- A fenti jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját, kivéve, ha a beteg korábban másként rendelkezett.
- Az érintett halála esetén az érintett közeli hozzátartozója, törvényes képviselője, örököse

jogosult a halálozással összefüggő, vagy összefüggésbe hozható, a megelőző kezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, arról saját költségére hiteles másolatot kérni, ha az érintett korábban másként nem rendelkezett.

- Az egészségügyi adat felvétele a gyógykezelés része. A kezelőorvos dönti el, a szakma szabályainak megfelelően, hogy mely egészségügyi adat felvétele szükséges. Kerülni kell azon adatok rögzítését, amik közvetlenül nem kapcsolatosak a beteg gyógykezelésével.
- Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

5.3 A gyógykezelés során jelenlévő személyek

A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és egyéb betegellátó személyzeten kívül csak az lehet jelen, akinek a jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulás nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség tagja, ha az érintett fogvatartott, vagy személyi védelemre szorul
- büntetés-végrehajtó személyzet tagja, ha az érintett szabadságvesztését tölti
- szakember-képzésre kijelölt intézményben orvostanhallgató, egészségügyi szakképzésben résztvevő szakdolgozó - erről a beteget ellátása előtt tájékoztatni kell
- az a személy, aki az érintett előző gyógykezelésében részt vett
- akinek az intézményvezető, vagy az intézeti adatvédelmi felelős erre engedélyt adott tudományos kutatás céljából, - kivéve, ha az érintett meg nem tiltja
- a fentiekén kívül csak a beteg hozzájárulásával lehet jelen más személy.

6. Adatszolgáltatás az érintett részéről

- Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátó hálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.
- Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
- Az alábbi esetekben az érintett köteles az adatszolgáltatásra:
 - ha beigazolódott, hogy a törvényben kiemelt fertőző, vagy fertőzőes eredetű, mérgezőes betegségben szenved,
 - ha a törvényben felsorolt szűrő, -és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
 - ha az adatszolgáltatásra magzat, vagy kiskorú gyermek kezeléséhez van szükség
 - ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából az illetékes szerv elrendelte (bíróság, ügyészség)

Adatvédelmi szabályzat

- o nemzetbiztonsági cél érdekében.

7. Adatok továbbítása az egészségügyi ellátó hálózaton belül

7.1 Közegészségügyi, járványügyi célból történő adatkezelés

- A betegellátó az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.) 15. § (1) bekezdése szerinti jelentést a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendeletben meghatározott esetdefinícióknak megfelelően, az értesülést követő 24 órán belül teszi meg az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes egészségügyi államigazgatási szerv részére.
- A betegellátó köteles tájékoztatni az egészségügyi államigazgatási szervet a megbetegedés kimeneteléről, ha a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló rendeletben meghatározott esetdefiníciónak megfelelő bejelentett fertőző betegségben szenvedő személy szövődménnyel, elváltozással gyógyult, vagy a betegség következtében meghalt. A bejelentést elektronikusan, az elektronikus járványügyi felügyeleti informatikai rendszer útján kell megtenni.
- Az Eüak. 1. számú mellékletében foglalt táblázat B) pontjában felsorolt fertőzések, illetve fertőző betegségek esetén a betegellátó az Eüak. 15. § (2) bekezdése szerint személyazonosításra alkalmatlan módon jelenti az egészségügyi államigazgatási szervnek.
- A bőr- és nemi beteg ellátás intézményei nemi betegségek előfordulása esetén - további személyek veszélyeztetésére tekintettel egymás között továbbíthatják az érintett kontaktusaira vonatkozó személyazonosító adatok közül a családi és utónevet, a leánykori nevet, valamint a lakó- és tartózkodási helyet.
- Amennyiben az érintett annak megállapítása érdekében, hogy HIV vírusával fertőződött-e - személyazonosságának előzetes felfedése nélkül - szűrővizsgálaton kíván részt venni, személyazonosító adatait a betegellátó részére nem köteles átadni. Amennyiben a szűrővizsgálat eredménye pozitív, a betegellátó felhívására az érintett személyazonosító adatait köteles átadni. Erről az érintettet a szűrővizsgálat megkezdése előtt tájékoztatni kell.

A közegészségügyi, járványügyi célból történő adatkezelésre vonatkozóan a részletes listát az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről, és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény 1-3. számú mellékletei tartalmazzák.

7.2 Statisztikai célú adatkezelés

Az egészségügyi adatok statisztikai célból személyazonosításra alkalmatlan módon korlátlanul kezelhetők. Személyazonosításra alkalmas módon csak a beteg írásos hozzájárulásával lehetséges.

7.3. Társadalombiztosítási igazgatási szervek adatkezelése

A társadalombiztosítási igazgatási szervek részére abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, valamint az a

társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának, továbbá a társadalombiztosítási ellátások folyósításának ellenőrzése céljából indokolt.

Az egészségügyi és személyazonosító adatokat a társadalombiztosítási igazgatási szervek kizárólag az ellátás megállapításával, folyósításával, az ellenőrzés lefolytatásával, egészségbiztosítási orvos szakértői, illetve jogorvoslati tevékenységgel megbízott dolgozója kezelheti. A társadalombiztosítási igazgatási szervek által lefolytatott ellenőrzés során a társadalombiztosítás szerveinek csak egészségügyi felsőfokú szakképesítéssel rendelkező alkalmazottja ismerheti meg az érintett összekapcsolt egészségügyi és személyazonosító adatait.

8. Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv felé

A következő szervek írásbeli megkeresésére a kezelést végző orvos az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. A megkeresésben fel kell tüntetni a megismerni kívánt egészségügyi és személyazonosító adatokat, valamint az adatkezelés pontos célját.

Megkereső szervek:

- a) büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő, polgári peres és nemperes, valamint közigazgatási hatósági ügyben a közigazgatási hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi szakértő,
- b) szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,
- c) potenciális hadköteles és hadköteles személy esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala, a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, valamint a katonai egészségügyi alkalmasságot megállapító bizottság,
- d) a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,
- e) a Magyar Honvédség katonai igazgatási és központi adatfeldolgozó szerve, a kiképzett tartalékosok békeidőszakban történő hadi beosztásra történő kiírása és a kiképzett tartalékosok gyors és differenciált behívása érdekében, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvényben meghatározott körben,
- j) az egészségügyi dolgozóval szemben folyamatban lévő etikai eljárás során az eljárás lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kamarai szerv,
- g) a rendőrségről szóló törvényben meghatározott belső bűnmegelőzési és bünfelderítési feladatokat ellátó, valamint a terrorizmust elhárító szervek a törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében,
- h) a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló törvényben, valamint a polgári légiközlekedési balesetek és repülőesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelv hatályon kívül

Adatvédelmi szabályzat

helyezéséről szóló, 2010. október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai vizsgálat során a közlekedésbiztonsági szerv.

A kezelést végző orvos a nyomozó hatóságot a „halaszthatatlan intézkedés” jelzéssel ellátott, külön jogszabályban előírt ügyészi jóváhagyást nélkülöző megkeresésére is köteles tájékoztatni az általa kezelt, az adott ügygel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatokról. Az érintettnek első ízben történő orvosi ellátásakor a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett, és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye. Ebben az esetben az adattovábbításhoz az érintett beleegyezése nem szükséges.

A kiskorú érintett első ízben történő egészségügyi ellátásakor - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. §-ára is tekintettel - az ellátást végző egészségügyi szolgáltató ezzel megbízott orvosa köteles az egészségügyi szolgáltató telephelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha

a) feltételezhető, hogy a gyermek sérülése vagy betegsége bántalmazás, illetve elhanyagolás következménye,

b) a gyermek egészségügyi ellátása során bántalmazására, elhanyagolására utaló körülményekről szerez tudomást.

Fenti adatok továbbításához az érintett, illetve az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási hatósági eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.

Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személy-azonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni. Nincs szükség a hozzájárulásra az Eüak 13. §, a 20. § (3) bekezdése és a 23. § (1) bekezdés a) pont szerinti esetekben azzal, hogy polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő - szexuális úton terjedő fertőző betegségekre vonatkozó - egészségügyi adat nem adható ki.

9. Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása:

A beteg vizsgálatával és gyógykezelésével kapcsolatos adatokat az egészségügyi dokumentáció tartalmazza. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tartalmazza az ellátás folyamatát.

9.1 Az egészségügyi dokumentáció része:

- a beteg személyazonosító adatai,
- cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, kiskorú, illetve gondnokság alatt

álló beteg esetén a törvényes képviselő neve, lakcíme, elérhetősége.

- a kórelőzmény, kortörténet
- első vizsgálat eredménye,
- diagnózis és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmények, a vizsgálatok elvégzésének időpontja
- az ellátást indokoló betegség megnevezése, kísérőbetegségek, szövödmények,
- elvégzett beavatkozások idejét, és azok eredményei
- gyógyszeres és egyéb terápiák, annak eredményeit
- a beteg gyógyszer - túlérzékenységre vonatkozó adatait,
- a betegnek, vagy tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítését
- beleegyezés, illetve visszautasítás tényét, valamint időpontját,
- minden olyan adatot vagy tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet (dekurzus és ápolási dokumentáció).

Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni az egyes vizsgálatokról készült leleteket, gyógykezelés, és konzílium során keletkezett iratokat, az ápolási dokumentációt, képkötő diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint a beteg testéből kivett szövetmintákat.

9.2 Az egészségügyi dokumentáció megőrzése:

Az egészségügyi dokumentációt valamennyi részével együtt 30 évig, a zárójelentést 50 évig kell megőrizni. A képkötő eljárással készült felvételt a keletkezéstől számított 10 évig, a felvételtől készült leletet a készítéstől számított 30 évig kell megőrizni. A papíralapú dokumentációt 1 évig a rendelőkben, 1 év után a 4090 Polgár Kiss Ernő u. 8. alatt található raktárban tároljuk. Az elektronikus dokumentációt a szervereken található MS SQL adatbázisban tároljuk.

10. **A szabályzat alkalmazásában egészségügyi dokumentáció:**

Az adatvédelmi szabályzat elvei megkülönböztetés nélkül érvényesek valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés milyen médiumon (papír, film, elektronikus) történt. Intézményünkben a különböző ellátási területeken eltérő medikai szoftvert használnak.

- Járóbeteg szakrendelések (ide értve a mozgásterápiás részleget és a nappali ellátást is):
- Meditcom Integrált Medikai Rendszer
- Otthoni szakápolás: Otthoni szakápolás jelentő program
- Laboratórium: Andromeda laboratóriumi program
- Röntgen diagnosztika: PI-PACS rendszer

11. **Adatkezelők azonosítása, belépése a rendszerbe, mentés:**

11.1 Járóbeteg ellátás területén (ide értve a mozgásterápiás részleget és a nappali ellátást):

A számítógépes rendszer WINDOWS SERVER 2008 R2 STANDARD hálózati operációs rendszer alatt működik, így védelmi rendszere is ennek megfelelően szabályozható.

Adatvédelmi szabályzat

Az intézményben működő valamennyi számítógép operációs rendszerre történő belépése egyedi felhasználó név és jelszóhoz kötött. A Meditcom Integrált Medikai Rendszer elindítását az adatkezelők egyéni jelszavas belépési kód megadása után lehetséges. A csoportos belépési kód nem képezhető.

Az munkahelyekre való belépés két szinten szabályozott. A munkaállomáson csak a központilag beállított munkahely jelenik meg, illetve ezen belül is csak az(ok), amelyhez a felhasználónak joga van. A szoftveren belül minden menüpont jogosultsággal van védve. Azok a menüpontok melyek a bejelentkezettnek nincs engedélyezve, inaktívak a menürendszerükben. A jogosultságokból tetszőleges csoportok (szerepkörök) képezhetőek, melyek az azonos funkcionalitással rendelkező felhasználók egy csoportba sorolják, ugyanazon hozzáférési jogok birtokában.

Az intézeti jelszavakat a rendszergazda kezeli, szükség esetén módosítja.

A dolgozói jelszavak kiadása lezárt borítékban történik. A mentés folyamatos, napi és heti szinten történik a file szerverre, illetve a Fujitsu Eternus LT20 mentőegységre.

11.2 Otthoni szakápolás:

Az operációs rendszerbe való belépéshez egyedi felhasználói név és jelszó megadása kötelező.

Az Otthoni szakápolás jelentő program egy ingyenes szoftver, mely az OEP honlapjáról letölthető. Folyamatos karbantartása, frissítése a www.oep.hu weboldalon érhető el. A frissítések letöltése és telepítése a rendszergazda feladata. A programokba való belépéshez jelszót kér a program, de jogosultsági szint nem adható meg. Az adatbázis mentése a számítógép merevlemezére, illetve a file szerverre és a Fujitsu Eternus LT20 mentőegységre történik.

11.3 Laboratórium:

A számítógép operációs rendszerére való belépéshez felhasználói név, jelszó megadása kötelező. Az Andromeda program használatához egyedi jelszavak megadása szükséges. A jelszavak, jogosultságok létrehozásáért, kiadásáért a rendszergazda kérésére az Integramed Kft. munkatársai a felelősek. Az adatbázis mentése napi szinten történik a központi szerverre.

11.4 Röntgen-diagnosztika:

A számítógépes rendszer WINDOWS SERVER 2008 R2 STANDARD hálózati operációs rendszer alatt működik, így védelmi rendszere is ennek megfelelően szabályozható.

Az intézményben működő valamennyi számítógép operációs rendszerre történő belépése egyedi felhasználó név és jelszóhoz kötött. A Meditcom Integrált Medikai Rendszer elindítását az adatkezelők egyéni jelszavas belépési kód megadása után lehetséges. A csoportos belépési kód nem képezhető.

Az munkahelyekre való belépés két szinten szabályozott. A munkaállomáson csak a központilag beállított munkahely jelenik meg, illetve ezen belül is csak az(ok), amelyhez a felhasználónak joga van. A szoftveren belül minden menüpont jogosultsággal van védve. Azok a menüpontok melyek a bejelentkezettnek nincs engedélyezve, inaktívak a menürendszerükben. A jogosultságokból tetszőleges csoportok (szerepkörök) képezhetőek, melyek az azonos funkcionalitással rendelkező felhasználók egy csoportba sorolják, ugyanazon hozzáférési jogok birtokában.

A PI-PACS rendszerbe egyedi felhasználónév és jelszó párossal lehet belépni. A felhasználóneveket, jelszavakat és a jogosultsági szinteket a rendszergazda kérésére az Innomed Medical Zrt. munkatársai kezelik.

Az intézeti jelszavakat a rendszergazda kezeli, szükség esetén módosítja.

Adatvédelmi szabályzat

A dolgozói jelszavak kiadása lezárt borítékban történik. A mentés folyamatos, napi és heti szinten történik a file szerverre, illetve a Fujitsu Eternus LT20 mentőegységre.

12. Adatok tárolása:

- Számítógépes adattárolón (merevlemez)
- File szerveren (merevlemez)
- Adathordozó (CD, DVD)
- Hagyományos módon (papíron)
- Diagnosztikai képek archiválása PI-PACS szerveren, illetve DVD lemezen
- Biztonsági mentések tárolása Fujitsu szalagos kazettán

13. Adatkezelők jogosultságainak nyilvántartása

Az intézményben működő valamennyi számítógép operációs rendszerre történő belépése egyedi felhasználó név és jelszóhoz kötött. A Meditcom Medikai Rendszer elindítása, az adatkezelők egyéni jelszavas belépési kód megadása után lehetséges. A munkahelyekre való belépés két szinten szabályozott. A munkaállomáson csak a központilag beállított osztály(ok) jelenik meg, illetve ezen belül is csak az(ok), amelyhez a felhasználónak joga van.

A munkahelyekre történő belépési jogokat a rendszergazda állítja be, a vezető asszisztens által meghatározott szakrendelésekre. Az szakrendelések betekinhetnek az Intézményben működő többi szakrendelések leleteibe, amennyiben ezt a beteg írásban nem tiltotta meg, és a beteg gyógyulását segíti.

13.1. Adatkezelőre vonatkozó szabályok

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terhel, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálata vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismerte meg. Telefonon történő, továbbá személyes megkeresés esetén személyes adatot kiadni tilos, erre csak hivatalos, írásbeli megkeresés alapján, az adatvédelmi szabályoknak mindenben megfelelően, dokumentált módon van lehetőség.

A munkavégzés során keletkezett rontott személyes adatokat tartalmazó adathordozókat meg kell semmisíteni. Az adathordozók megsemmisítését oly módon kell végrehajtani, ahogy abból semmiféle személyes adatot se lehessen kinyerni.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra esetre, ha ez alól a beteg felmentést adott vagy jogszabály az adat szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

Minden dolgozó titoktartási nyilatkozatot ír alá, mely a munkaszerződésének része.

13.2 Adatvédelmi és a számítástechnikai képzés szabályozása

- Valamennyi egészségügyi dolgozót, ha munkaköre megköveteli számítástechnikai képzésben kell részesíteni, melynek megtartása a rendszergazda feladata.
- Valamennyi egészségügyi dolgozó számára adatvédelmi továbbképzést kell tartani, amelynek végrehajtása a rendszergazda feladata.

- Nagymértékű programváltozás esetén a dolgozók igényeinek megfelelően számítástechnikai továbbképzésben részesülhetnek, az oktatást a rendszergazda végzi.

14. A számítógépes rendszer működését veszélyeztető tényezők

- Elemi csapás:
- Környezeti kár,
- Közüzemi szolgáltatásban bekövetkező zavarok,
- Emberi tényezőre visszavezethető veszélyek (Vírusok)
- Szándékos károkozás:
 - Behatolás a számítástechnikai rendszer környezetébe,
 - Illetéktelen hozzáférés,
 - Adatok- és eszközök eltulajdonítása,
 - Rongálás,
 - Megtévesztő adatok bevitele és képzése
- Nem szándékos, illetve gondatlan károkozás,
- Figyelmetlenség,
- Szakmai hozzá nem értés,
- Megváltozott körülmények figyelmen kívül hagyása.

15. A rendszer környezetének védelme:

15.1 Szerverszobára vonatkozó védelmi előírások:

- Elemi kár:

Az informatikai rendszer központi szervereit, a hálózati passzív és aktív eszközöket valamint a szünetmentes tápegységeket önálló, klimatizált helységben (Szerverszoba) kell elhelyezni. A szervereket és egyéb számítástechnikai eszközöket vízkár elleni védekezésül minimálisan 10 cm padlózat feletti magasságban kell elhelyezni. Áramszünet esetén a szerverszoba aktív eszközeit szünetmentes áramforrással kell biztosítani. Tűzvédelem miatt a helyiségben tilos a dohányzás, tüzet okozó tevékenységet folytatni. Tűz esetén az ajtó melletti szén-dioxiddal oltó készülék használandó.
- Jogosulatlan tartózkodás elleni védelem:

A Szerverszoba ajtaját biztonsági zárral kell felszerelni, valamint külső behatolással szemben riasztót kell működtetni. A szerverszobába csak a vezérgazdát és a rendszergazdát engedélyével lehet belépni.
- Emberi tényezőre visszavezethető veszélyek:

Vírusvédelmet a megfelelő, naponta frissített vírusvédelmi rendszerekkel kell megoldani. Kerülni kell a cserélhető perifériák használatát. Étél és ital fogyasztása tilos a szerverhelyiségben.

15.2 Az Intézményre vonatkozó védelmi előírások:

A rendelők ajtaját, ha az ellátó személyzet nem tartózkodik bent, kulccsal be kell zárni. A rendelés befejeztével a személyzet a rendelők kulcsát a betegirányítóban található kulcsszekrénybe rakja és az ott található kulcs nyilvántartó füzetbe bejegyzi. A számítógépbe csak a rendelés megkezdése előtt szabad belépni. A rendelő elhagyásakor a számítógépes rendszerből ki kell lépni, vagy a képernyőt zárolni kell. Tilos feltüntetni a számítógépes rendszer belépéséhez szükséges jelszavakat, egyéni felhasználói kódokat.

A külső behatolók ellen a rendelőket riasztórendszer védi, a rendszer működtetése a gondnok feladata. A számítástechnikai eszközök rendeltetésszerű működtetéséért a felhasználó a felelős. Fizikai sérülések megelőzésére a számítógépet telepítési helyéről elmozdítani, vagy áthelyezni csak a rendszergazda engedélyével lehet.

Áramszünet esetére az adatbázisokat kiszolgáló szerverek szünetmentes áramforrásra vannak csatlakoztatva. A számítástechnikai eszközöket vízkár elleni védekezésül minimálisan 10 cm padlózat feletti magasságban kell elhelyezni.

15.3 Adatok és programokra vonatkozó védelmi előírások:

A felhasználók jogosultságai nem tartalmazzák a számítógépre való letöltés lehetőségét. Külső adathordozók használata csak szakmailag indokolt esetben engedélyezett. (CD, DVD)

16. Az adatok sérülésének, elvesztésének megelőzésére tervezett intézkedések:

16.1 A Számítástechnikai adathordozón rögzített adatok védelme:

Az adatbázisok, fájl megosztások és a szerverek rendszerfájljainak biztonsági mentése napi, illetve heti rendszerességgel a file szerverre és a Fujitsu Eternus LT 20 mentőegységre történik. 1 teljes heti mentés az Intézményben található, egy másik pedig biztonsági okokból Intézményen kívül.

A mentés elvégzése automatikus. A biztonsági mentések létrehozása, beállítása és folyamatos karbantartása a rendszergazda feladata.

A számítógépeken tárolt egyéb adatok mentése a felhasználó feladata.

A telepítő lemezek, licencek a rendszergazda irodájában, zárható szekrényben vannak tárolva.

16.2 Hagyományos adathordozón rögzített adatok védelme:

A betegellátó munkahelyeken a beteg adatait tartalmazó leleteket, beutalókat és egyéb egészségügyi dokumentációt dossziében és kulccsal zárható szerkényben kell tárolni. Az adatok megfelelő tárolásáért az ott dolgozó egészségügyi személyzet felelős.

16.3 Az adatkezelési rendszer sérülése, károsodása esetén tervezett intézkedések:

Szerver leállása esetén a rendszergazda tájékoztatja a dolgozókat a hibáról és megkezdi a hibaelhárítást, a szerverek újraindítását. A rendszer meghibásodása esetén a szalagos kazettákra mentett adatok segítségével a rendszer működőképességét mielőbb helyre kell állítani.

A meghibásodott számítógépek javításáról a rendszergazda gondoskodik.

16.4 Az adatok eltulajdonítása elleni védekezés:

- **Fizikai védelem:**

- Intézet teljes területén riasztórendszer működtetése.

- A rendelők elhagyása után a rendelők ajtajának kulccsal zárása.

- A Szerverszobára vonatkozó védelmi előírások betartása.

Adatvédelmi szabályzat

- Logikai védelem:
A hálózati rendszerbe történő csatlakozás, illetve a az egészségügyi programba történő belépés csak felhasználói név és jelszó ismeretében lehetséges.

17. Az egészségügyi dokumentációnak az adatkezelési rendszerben történő ellenőrizhetősége

17.1 Adatkezelési rendszer adminisztrálásának szabályozása

- Hagyományos módszerrel tárolt adatok adminisztrálása:
Az adatkezelők munkáját a munkaköri leírások tartalmazzák.
- Számítógépes adatok adminisztrálása:
A számítástechnikai munkára vonatkozóan a számítógépes rendszer kezelésére vonatkozó munkautasítás előírásai és a programhoz kiadott Felhasználói kézikönyvben valamint ennek módosításaiban leírtak az irányadók.
- A számítástechnikai munka nyomon követése:
A program a felhasználói tevékenységről vezet egy eseménynaplót, amelyben a következő eseményeket naplózza:
 - Felhasználói belépés, kilépés
 - Páciens összevonása, törlése
 - Új beteg felvétele
 - TAJ szám ellenőrzésének kérése
 - Teljes esettörlés

17.2 Az adatok eredetének azonosíthatósága

Az eseménynapló megtekintésével és nyomtatásával megállapítható az adatok eredete. Lehetővé válik az adatvédelmi és informatikai szempontból fontosnak tartott események lekérdezése. Megtekinthető az egyes felhasználók számítástechnikai tevékenysége.

17.3 Az adatok pontosságának, valóságának ellenőrzése:

A program beléptető algoritmusokat tartalmaz.

- Ellenőrzés szempontjai:
Finanszírozási okokból ellenőrzi a beteg TAJ számát, ha a beírt adat nem megfelelő, akkor a felhasználó figyelmét felhívja.
A program ellenőrzi az aktuális finanszírozási törvényeknek megfelelő beírt diagnózisokat és beavatkozásokat, fő diagnózisként, és beavatkozásként csak a szabályok által megengedett BNO ill. OENO kód beírását engedi.
Ellenőrzi a nem valós dátum megfelelőségét, és ha érvénytelen, tájékoztatja a felhasználót.

Különbféle listák állnak a felhasználó rendelkezésére a gyorsabb, pontosabb munkavégzés elősegítése érdekében:

Adatvédelmi szabályzat

- Szűkített BNO és WHO kódlista
- Irányítószámok listája
- Beküldő orvos, intézmény kódlista

Valamennyi választható adathoz egy lista áll a felhasználók rendelkezésére.

Havonta a finanszírozási szempontból hibás adatokat szakrendelésenként az egészségügyi ügyvitelszervező kinyomtatja és javítja.

17.4 Adatforgalom szabályozás

- A számítógépes rendszer felé:

A jogosultak felhasználói név és jelszó birtokában a hozzájuk kapcsolódó jogosultságnak megfelelően rögzíthetik az adatokat a számítógépes rendszerbe. Szakrendelők, ha a beteg ellátása megköveteli egymás adataiba betekinhetnek, a leletek elkészítéséhez más szakrendelések adatait a beteg kórlapjába bemásolhatják.

- A számítógépes rendszer felől:

A finanszírozó felé havonta elektronikus úton (<https://ejelentes.oep.hu/ejelentes>) kötelező az adatszolgáltatás. Valamennyi szakrendelés adatát a finanszírozási törvényeknek megfelelően jelenteni kell. A jelentés elkészítéséért az egészségügyi ügyvitelszervező a felelős. Feladata a kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása is. Járóbeteg szakrendeléseken a páciensek egészségügyi ellátásukról a helyszínen ambuláns lapot, leletet kapnak.

17.5 A rendszer műszaki megbízhatóságának ellenőrzése

A karbantartásra vonatkozó feladatok szervezése, lehetőségekhez képes mielőbbi végrehajtása a rendszergazda feladata. Szakmai tudását meghaladó problémák megoldásához külső cég szolgáltatásait vesszük igénybe.

Ezzel kapcsolatban a rendszergazda feladata:

- A rendszerrel kapcsolatos valamennyi fejlesztés, karbantartás vezetése.
- A rendszerrel kapcsolatos jelzett hibák javítása, vagy továbbítása a fejlesztő cég felé.

17.6 Dokumentumhoz kapcsolódó védelmi intézkedések

A szoftverfejlesztő cég a program használatáról kezelési kézikönyvet biztosít a felhasználó részére.

A rendszerrel kapcsolatos dokumentáció tárolása a rendszergazda feladata.

18. **Az egészségügyi dokumentáció vezetésének rendje**

18.1 A szakellátás folyamatának műveletei során használt dokumentumok vezetéséért felelős személyek:

Adatvédelmi szabályzat

Szakorvos felelőssége:

- a beteg dokumentációjának elkészítéséért és ellenőrzéséért
- a kiegészítő vizsgálatok megkéréséért és ezek eredményeinek az ellenőrzéséért
- a beteg gyógyulási folyamatának nyomon követéséért

Asszisztens felelőssége:

- felelős a betegek rendelőbe való behívásáért az előjegyzési időpontok (sorszámok) figyelembe vételével
- szakvizsgálati kéréslapok, laboratóriumi vizsgálati kéréslapok, receptek fejlécének pontos kitöltéséért
- személyi adatok, egészségügyi adatok, leletek rögzítése orvosi utasítás alapján számítógépen.

18.2 Betegdokumentáció

A betegek ellátása során keletkezett dokumentáció elhelyezése zárható szekrényben szakrendelőkben történik.

Számítógépes adatrögzítés és mentés a Meditcom Integrált Medikai Rendszer segítségével történik.

A papír alapú és elektronikus egészségügyi és személyazonosító adatok védelme az 1997. évi XLVII. tv. 6. §-ának teljes mértékben megfelel.

Az intézmény a havi teljesítményéről tételes jelentést készít, és azt a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig megküldi az OEP részére az eJelentes rendszeren keresztül (<https://ejelentes.oep.hu/ejelentes>)

A havi tételes jelentés adattartalma megfelel a mindenkor aktuális beküldési rekordkép formai és tartalmi előírásainak.

A havi tételes jelentések állománya elektronikus formában kerül tárolásra és archiválásra.

<i>Alapdokumentum megnevezése</i>	<i>Ki tölti ki</i>	<i>Ki kapja</i>	<i>Hol és kik őrzik</i>	<i>Meddig őrzik</i>
Ambuláns lap, lelet, szakvélemény	Szakellátó orvos	Páciens	Számítógépes adattároló és/vagy irattár	30 évig
Beutaló szakvizsgálatra	Szakellátó orvos	Páciens	Számítógépes adattároló és/vagy irattár	30 évig

Lelet szakvizsgálatról	Szakellátó orvos	Páciens	Számítógépes adattároló és/vagy irattár	30 évig
Labor leletek	labor	Páciens	Számítógépes adattároló és/vagy irattár	30 évig
Képző lelet	A felvételt lelelező orvos	Páciens	Számítógépes adattároló és/vagy irattár	30 évig

18.3 Laboratóriumi dokumentáció

A laboratóriumban mért vizsgálati eredmények munkalistáról kerülnek bevitelre. Ezen lapok be vannak számozva, és egy erre kijelölt füzetben kerülnek tárolásra. Referenciatartomány felett alarm határt jelöl ki a laboratórium. Az adatokat fajtájuktól függően különböző ideig őrzi a laboratórium. A számítógépen tárolt betegadatokat jelszó védi. A feleslegessé váló beteganyagokat tartalmazó dokumentumokat olvashatatlanná tétel után távolítja el.

A leleteket információs rendszer állítja össze, amely az alábbi elemekből áll:

- laboratórium címe
- vizsgálatkérő lapról származó adatokat
- analízisek eredményei
- a lelet elkészültének ideje

A vizsgálatkérő nyomtatványokat 3 hónapig kell elzárva megőrizni.

A leleteket érkezési nap szerint kell archiválni.

19. **Adatvédelmi felelős jogai és kötelezettségei**

Az adatvédelmi felelős az Intézmény vezetőjének közvetlen alárendeltje. Feladatait és kötelezettségeit részletesen munkaköri leírása tartalmazza.

Fő feladatai a következők:

- adatvédelmi szabályzat betartásának ellenőrzése,
- adatvédelmi továbbképzés megtartásának ellenőrzése, mely a rendszergazda feladata,
- külső adatkérő adatigényeinek elbírálása,
- az eljárás szabályosságának felügyelete,
- tudományos kutatás céljából történő adatkérések biztosítása,
- az egészségügyi dokumentáció törvényben (1997. évi XLVII.) előírt ideig történő megőrzésének biztosítása.